

## Referat for styregruppemøde #11 Fælles Servicecenter

Tid & Sted: Fredag d. 19. januar, kl. 13.30-15.30. MTIC, Mødelokale 2, 1. sal til venstre, Tueager 1, 8200 Aarhus N.

Deltagere: Lone Düring, Claus Wegener Kofoed, Klaus Bergulf, Jette Marie Laumand, Ivan Kjær Lauridsen, Tenna Korsbek Andreasen, Jørgen Schøler Kristensen, Gitte Kjeldsen og Frederik Mølgaard Thayssen.

Afbud: Anders Kjærulf.

### Dagsorden

1. Valg af mødeleder og referent.
2. Godkendelse af referat fra sidste møde
3. Status på økonomi
4. Valg af værtsorganisation (Lukket punkt)
5. Bemanning af Forretningsstyregruppe
6. Bemanning af sekretariatet - ansættelsesproces og jobbeskrivelser
7. Pressemeddelelse om idriftsættelsen
8. Udbudsteam
9. Demonstration af Chatbot
10. Orientering om workshop med Torben Rune
11. Eventuelt

### Vedhæftet:

"20180119\_Dagsorden\_Styregruppemøde\_#11.pdf",

"20171103\_Referat\_Styregruppemøde\_#10\_finale.pdf",

"Budgetopfølgning.pdf"

"Vurdering af kandidater til at være værtsorganisation for Fælles Servicecenter for Telesundhed\_Final.pdf"

"Samarbejdsaftale om Fælles Servicecenter for Telesundhed ddmm2018\_v1.1.pdf"

"Opgaver og kompetencer for sekretariatet for Fælles Servicecenter\_v2.pdf"

"Workshop Torben Rune.pdf"



## Sagsfremstilling

### Ad 1. Valg af mødeleder og referent

Mødeleder: Karin Holland

Referent: Gitte Kjeldsen

### Ad 2. Godkendelse af referat fra sidste møde

Referatet blev godkendt.

### Ad 3. Status på økonomi og drøftelse af disponering af midler

Økonomien i Fælles Servicecenter er i projektperioden opdelt i to primære områder: Et projektbudget på 8.5 mio. kroner og indtægter fra Sårsupport og andre leverede ydelser. Budgetopfølgningen er derfor delt mellem status på projektbudgettet og på regnskab på leverede ydelser (Se "Budgetopfølgning.pdf").

Projektbudgettet er et dedikeret engangsbetalt beløb som er betalt af kommuner og region til at dække specificerede projektkomkostninger. Der er et ikke disponeret beløb på projektbudgettet på ca. 1.250.000 kr. når kendte og forventede resterende udgifter er medtaget.

Kommuner og hospitaler har betalt et årligt beløb for Sårsupport. Regnskabet på leverede ydelser er balancen mellem betalingen for Sårsupport det faktiske forbrug på Sårsupport som er leveret af Falck. Der er en aktuel kassebeholdning på de leverede ydelser på 1.124.402 kr. Der er to årsager til beløbets størrelse.

- Der har ikke været andre end Hospitalet i Horsens og Syddjurs Kommune, som har budt ind med ønske om support til andre løsninger end Telemedicinsk Sårsvurdering.
- Der er betalt et fast beløb for Sårsupport, som ikke er blevet reguleret efter det faktiske forbrug i projektets løbetid.

Styregruppen bedes drøfte og komme med en anbefaling til hvad der skal ske med de udisponerede midler fra projektbudgettet og kassebeholdningen på de leverede ydelser, når projektet går i drift. Herunder om f.eks. Forretningsstyregruppen skal være ansvarlig for midlerne.

#### Referat:

Mht. projektbudgettet. Styregruppen spurgte til om der er afsat ressourcer af til at gennemføre udbud. Der er sat kr. 705.000 af til udbud; i forbindelse med den aktuelle udbudsplan er estimeret et forbrug på ca. kr. 400.000. De udisponerede projektmidler vil blive anvendt til at sikre en grunddig overlevering af viden til den kommende driftsorganisation og til at en målrettet informationsindsats om Fælles Servicecenters tilbud til kommuner og hospitaler. En af årsagerne til underforbruget skal findes i at MTIC i projektperioden ikke har taget sig betalt for de ressourcer de har lagt i projektet.

Mht. kassebeholdningen på leverede ydelser. Styregruppen spurgte til om Sårsupporten har været prissat forkert, eller om der har været andre årsager? Udover de to nævnte årsager, så skal forklaringen findes i et generelt lavt aktivitetsniveau inden for telesundhed. For både kommuner og hospitaler kan det lave aktivitetsniveau tilskrives at KOL projektet har medført at man venter på hvad der kommer til at ske, før man går i gang med nye telesundhedsinitiativer og for kommunerne kan tilskrives yderligere to væsentlige årsager: At alle kommuner er i gang med at overgå til Fælles Sprog III og en stor del af dem er i gang med at skifte til nyt omsorgssystem. Men prissætningen skal også justeres og vil i fremtiden blive væsentligt lavere og baseret på forbrugsafregning fremfor fast betaling. Styregruppen anbefaler at kassebeholdninger overføres til driftsorganisationen og at Forretningsstyregruppen fremadrettet vil kunne disponere beløbet.

Projektledelsen pålægges at udarbejde information til betalerne af Sårsupporten om, at der er overskud og at priserne fremover vil blive justeret.

#### Ad 4. Valg af værtsorganisation (Lukket punkt)

Styregruppen bedes beslutte om de vil følge vurderingsgruppens anbefaling og indstille vurderingsgruppens kandidat som værtsorganisation for Fælles Servicecenter til godkendelse i Sundhedsstyrelsen d. 31. januar 2018. (Vurderingsgruppens anbefaling er vedhæftet dagsordenen men er ikke offentlig tilgængelig – "Vurdering af kandidater til at være værtsorganisation for Fælles Servicecenter for Telesundhed\_Final.pdf")

De nuværende projektansatte medarbejdere i Fælles Servicecenter (Thomas Detlefsen & Frederik Mølgaard Thayssen) flytter til værtsorganisationen, når værtsorganisationen er klar til at modtage dem.

#### Referat:

Styregruppen følger anbefalingen fra vurderingsgruppen.

#### Ad 5. Bemanding af Forretningsstyrelse

Som beskrevet i udkast til samarbejdsaftale for Fælles Servicecenter ("Samarbejdsaftale om Fælles Servicecenter for Telesundhed ddmm2018\_v1.1.pdf"), skal der etableres en Forretningsstyrelse for Fælles Servicecenter med fem medlemmer. Der skal udpeges to regionale og to kommunale medlemmer. Det sidste medlem er en repræsentant fra operatøren på Teknisk Support og Logistik (Falck A/S).

Forretningsstyrelsen vil have skiftende formandskab (Region/Kommune) og skiftende næstformand (Kommune/Region). Værtorganisationen deltager i Forretningsstyrelsen som den ene af de to regionale/kommunale repræsentanter henholdsvis.

Forretningsstyrelsen skal sikre at Fælles Servicecenter lever op til de til enhver tid gældende behov for Teknisk Support og Logistik inden for det tværsektorielle sundhedssamarbejde i Region Midtjylland. Forretningsstyrelsen mødes 3-4 gange om året.

Styregruppen bedes drøfte hvilke ledelsesniveau deltagerne i Forretningsstyrelsen skal rekruttere fra og om der er særlige forhold i øvrigt som der skal tages hensyn til, når Forretningsstyrelsen skal bemandes.

#### Referat:

Styregruppen vil bede Sundhedsstyrelsen om at få mandat til at vælge deltagerne til Forretningsstyrelsen. Der er følgende betragtninger fra styrelsen omkring bemandingen af forretningsstyrelsen.

- I regionen foreslås det at deltagerne kommer fra kontorchef og/eller chefkonsulentniveau.
- I kommunerne foreslås at det skal være ledere, der er tæt på driften.
- PLO bør være repræsenteret.
- Deltagerne skal dække aftaleparternes interesser af i en bred forståelse.
- Når man er deltager i forretningsstyrelsen er det fordi, man ønsker at levere et stykke arbejde, på vegne af fællesskabet og det tværsektorielle samarbejde i Midtjylland.
- Kommunikationskompetencer er vigtige for deltagerne, da det er væsentligt at beslutninger og resultater bliver markedsført til alle aftaleparterne.
- Leverandøren af Teknisk Support og Logistik skal ikke indgå i Forretningsstyrelsen, men der kan være et fast punkt på forretningsstyrelsemøderne, hvor de kan deltage.

Lone Düring går i dialog med PLO om en plads i forretningsstyregruppen, da de er vigtige at have med i relation til den kommende udrulning af telemedicin til KOL. Det skal være en repræsentant som kan dække baglandet af.

Repræsentant for værtsorganisationen skal repræsentere Fælles Servicecenter i Forretningsstyregruppen, men uden at have stemmeret.

Samarbejdsaftalen opdateres i henhold til ovenstående inden den behandles af Sundhedsstyregruppen.

#### Ad 6. Bemanding af sekretariatet - ansættelsesproces og jobbeskrivelser

Projektledelsen har sammen med KOSU og Center for Telemedicin udarbejdet en oversigt over opgaver sekretariatet skal løse og kompetencer der skal være til stede i sekretariatet ("Opgaver og kompetencer for sekretariatet for Fælles Servicecenter\_v2.pdf").

Medarbejderne i sekretariatet bliver ansat i værtsorganisationen for Fælles Servicecenter, men skal løse opgaver for alle aftaleparterne. Der vil først blive påbegyndt en egentlig ansættelsesproces og udarbejdet jobbeskrivelser når en værtsorganisation er valgt, da det er værtsorganisationen som skal stå for selve ansættelserne; det vil være hensigtsmæssigt at tage udgangspunkt i værtsorganisationens eksisterende kompetencer og indplaceringen af Fælles Servicecenter hos værtsorganisationen, når der udarbejdes jobopslag.

På grund af den relativt korte tidsperiode på tre måneder fra værtsorganisationen er valgt (31. januar til 30. april), er det en risiko at der ikke kan nå at ske en overlevering fra de nuværende projektansatte medarbejdere i Fælles Servicecenter, til dem som skal ansættes i stedet. Derfor foreslås følgende muligheder for at sikre at der ikke sker et videnstab:

Mulighed 1. Frederik og/eller Thomas forlænges i en kortere periode så der opnås overlap med de nye medarbejdere.

Mulighed 2. Der laves aftale med Frederik og/eller Thomas om at være tilknyttet deltids på konsulentbasis i en overgangsperiode.

Mulighed 3. Overleveringen sker til Falck A/S og til de medarbejdere hos værtsorganisationen, som forventes at skulle samarbejde med Fælles Servicecenter.

I forbindelse med mulighed 1 & 2, vil projektmedarbejderne også kunne deltage i arbejdet med udbud på Teknisk Support og Logistik (se dagsordenspunkt 9).

Styregruppen bedes drøfte mulighederne og komme med en anbefaling til hvilken model der skal arbejdes videre med og om evt. finansiering skal tages fra ikke disponerede projektmidler.

#### Referat:

Der bliver stort behov for at Fælles Servicecenter markedsføres i det kommende år. Primært i forhold til kommuner og hospitaler, som alle skal have besøg i inden sommerferien 2018. Hvis andre regioner og kommuner uden for Region Midtjylland efterspørger ydelser, så mener Styregruppen, at man skal tage imod opgaverne men med stor opmærksomhed og hensyntagen til leverancemulighederne fra Teknisk Support og Logistik.

Styregruppen vurderer at værtsorganisationen skal bruge Frederik og Thomas som hjælp til opstart i yderligere 3 måneder efter 30. april 2018, idet den viden der er opbygget, skal bruges i overgangen til værtsorgani-

sationen, i oplæring af nye medarbejdere og i forbindelse med opgaver omkring markedsføringen. Der er derfor truffet aftale om at forlænge ansættelsen af Frederik og Thomas i yderligere 3 måneder. Forlængelsen betales af ikke disponerede projektmidler.

Projektledelsen skal så hurtigt som muligt udarbejde en drejebog for overdragelsen, herunder hvem (styregruppe, værtsorganisation og Forretningsstyregruppe) der er beslutningstager for hvad og hvornår?

#### Ad 7. Pressemeddelelse om idriftsættelsen

Efter behandling af valget af værtsorganisationen er endeligt foretaget d. 31. januar 2018, anbefaler projektledelsen at der udsendes en pressemeddelelse om at Fælles Servicecenter sættes i drift pr. 1. maj 2018. Der er flere mulige afsendere:

1. Pressemeddelelsen udsendes med formandskabet for Sundhedsstyregruppen som afsender. Det vil signalere at det har topledelsens billigelse og at der er af strategisk vigtighed i det tværsektorielle samarbejde.
2. Pressemeddelelsen udsendes med formandskabet for Styregruppen for Fælles Servicecenter som afsender. Formandskabet har stor viden om projektet og vil kunne svare på eventuelle spørgsmål uden yderligere forberedelse.
3. Pressemeddelelsen udsendes af værtsorganisationen. Det vil signalere ejerskab og at det ikke længere er et projekt.
4. En kombination af de tre.

Styregruppen bedes drøfte og anbefale hvem der skal være afsender på pressemeddelelsen.

#### Referat:

Styregruppen anbefaler at Sundhedsstyregruppen er afsender på pressemeddelelse. Fokus skal være borgeren og patienterne, innovationspotentialet i forhold til at samarbejde på tværs af sektorer og sammenhængsreformen. Lone Düring undersøger, hvem i kommunikationsafdelingen, der kan hjælpe. Værtsorganisationen må også gerne senere udsende en pressemeddelelse, når de starter. Andre må gerne følge op på den første pressemeddelelse.

#### Ad 8. Orientering om Udbud på Teknisk Support og Logistik

Der er lavet aftale med Indkøb og medicoteknisk afdeling i Region Midtjylland om at tilknytte en udbudskonsulent og der er udarbejdet en udbudsplan for udbud på operatør på Teknisk Support og Logistik. KOSU og Center for Telemedicin er ved at finde medlemmer til det udbudsteam, som skal hjælpe udbudskonsulenten med opgaven. Teamet mødes første gang d. 8/3 2018.

For at sikre anvendelse af den eksisterende viden, har projektlederen fået til opgave at udarbejde første version af en kravspecifikation til udbudsteamets 1. møde. Projektlederen deltager i udbudsarbejdet indtil 30. april 2018.

#### Referat:

Punktet er taget ad notam.

#### Ad 9. Demonstration af Chatbot

Der gennemføres en kort demonstration af den Chatbot, der er under udvikling til at automatisere brugeroprettelsen i Pleje.net.

**Referat:**

Frederik demonstrerede Chatbot og går videre med den i forhold til implementering.

**Ad 10. Orientering om workshop med Torben Rune**

Onsdag d. 21. februar 2018 inviterer MTIC og Fælles Servicecenter til workshop med Torben Rune fra Netplan A/S under overskriften "Kender du nok til udfordringerne ved digital opsamling af telemedicinske data fra mobile enheder?" ("Workshop Torben Rune.pdf").

Torben Rune er en af landets førende specialister inden for kommunikationsteknologi og vil på workshoppen, som er målrettet teknikere og it-specialister fra kommuner og regioner, gå i dybden med de tekniske forhold omkring digital dataopsamling.

**Referat:**

Data fra borgernes egne devices er ikke pålidelige og der er stor måleusikkerhed. Der arbejdes i øjeblikket med point-of-care testing. Det kan variere, hvor stor præcision, der er brug for i de enkelte målinger.

**Ad 11. Eventuelt**

Der var ikke emner under eventuelt.